

**Encuesta sobre la Participación de la Población Adulta en las Actividades de Aprendizaje 2011 (EADA-11).**

**Informe metodológico  
29 de noviembre de 2012**

**Subdirección General de  
Estadísticas Sociales Sectoriales  
INE**

---

## **1. Introducción**

---

## **2. Objetivos de la EADA-11**

---

## **3. Conceptos y definiciones**

---

### **3.1. Criterios utilizados para distinguir entre la educación formal, no formal e informal**

---

#### **3.1.1. Educación Formal versus la Educación No Formal**

---

#### **3.1.2. El aprendizaje informal frente a la Educación Formal y No Formal.**

---

## **4. Ámbito de la encuesta**

---

### **4.1. Ámbito poblacional**

---

### **4.2. Ámbito geográfico**

---

### **4.3. Ámbito temporal**

---

## **5. Diseño Muestral**

---

### **5.1. Tipo de muestreo**

---

### **5.2. Tamaño de la muestra. Afijación**

---

### **5.3. Selección de la muestra**

---

### **5.4. Estimadores**

---

### **5.5. Errores de muestreo**

---

## **6. Recogida de la información**

---

### **6.1. Método de recogida**

---

### **6.2. La documentación básica de recogida: el cuestionario**

---

#### **6.2.1. Pretest cognitivos**

---

#### **6.2.2. El cuestionario**

---

## **7. Tablas publicadas**

---

### **7.1. Descripción**

---

### **7.2. Variables derivadas.**

---

---

## **ANEXOS**

---

**Anexo 0. Clasificación de campos o sectores para la Educación y el aprendizaje informal**

---

**Anexo 1. Países (lista de códigos ISO 3166)**

---

**Anexo 2. Clasificación estadística de actividades económicas a 2 y 3 dígitos (NACE Rev.2)**

---

**Anexo 3. Clasificación internacional uniforme de ocupaciones a 2 dígitos (CIUO-88)**

---

**Anexo 4. Niveles de educación**

---

**Anexo 5. Idiomas**

---

---

## 1. Introducción

El *aprendizaje a lo largo de la vida (lifelong learning)*<sup>1</sup> está en el centro del debate político europeo, desde que la Unión Europea denominara el año 1996 como “Año europeo del aprendizaje a lo largo de la vida”, de modo que desde entonces se ha convertido en un objetivo horizontal de la estrategia europea de empleo.

El Consejo Europeo de Lisboa de marzo de 2000 supuso un punto de inflexión. El aprendizaje a lo largo de la vida fue incluido en las conclusiones de dicho Consejo, como uno de los elementos clave para alcanzar el objetivo estratégico de hacer de la Unión Europea una economía más competitiva y dinámica basada en el conocimiento.

Como consecuencia, Eurostat propuso la creación de un sistema europeo de información estadística sobre la educación de la población adulta, basado en tres fuentes principales:

- Una explotación de datos administrativos sobre los sistemas de educación y formación regulares incluyendo el cuestionario conjunto UOE (UNESCO-OCDE-EUROSTAT), que está ampliamente desarrollado en la actualidad.
- Una encuesta dirigida a empresas especializadas en la prestación de formación profesional en las empresas [*Continuing Vocational Training Survey (CVTS)*].
- Una encuesta a los hogares sobre la participación de los adultos en las actividades de aprendizaje, educación y formación: *Adult Education Survey (AES)*.

La AES es la componente europea del sistema de producción de estadísticas sobre educación de adultos y la versión nacional es la Encuesta sobre la Participación de la Población Adulta en las Actividades de Aprendizaje (EADA).

Los otros dos componentes del sistema de producción de estadísticas sobre educación de adultos son la Encuesta de Población Activa (EPA) y la Encuesta de formación profesional continua (EFPC). La EPA ofrece información sobre la evolución anual de un conjunto limitado de indicadores, mientras que el EFPC proporciona datos sobre las actividades empresariales para el desarrollo de aptitud de los empleados.

---

<sup>1</sup> El término inglés *Lifelong Learning* se traduce habitualmente por *aprendizaje permanente* o *a lo largo de la vida*. En este proyecto se opta por la segunda traducción aunque alguna vez se mencionará también de esa otra forma. Por otro lado, A lo largo del documento se mencionan, a veces indistintamente los términos *educación* y *aprendizaje*. Según la Real Academia de la Lengua se define *educación* como la acción o efecto de educar, y también como instrucción por medio de una acción docente. Educar es un verbo transitivo (se educa a alguien) . *Aprendizaje* se define como la acción y el efecto de aprender, que se define como adquirir el conocimiento de algo por medio del estudio o de la experiencia. Si bien hay una cercanía grande entre ambos conceptos, no son sinónimos y por eso se prefiere el uso del término aprendizaje, que define más precisamente el conjunto de actividades objeto de estudio en esta investigación

---

## 2. Objetivos de la EADA-11.

Con la EADA-11 se pretende obtener información sobre las actividades de aprendizaje llevadas a cabo por la población adulta durante los 12 meses previos a la entrevista, como aproximación al fenómeno del aprendizaje a lo largo de la vida.

Por tanto, el objetivo principal de la encuesta es medir la participación de la población adulta (entre 18 y 65 años) en actividades realizadas con intención de aprender o adquirir algún conocimiento o habilidad. Trataremos de dar respuesta a las siguientes cuestiones:

- ¿ Quiénes son las personas que aprenden?
- ¿ Cómo participan estas personas en la educación formal, no formal y en las actividades de aprendizaje informal?
- ¿ Cuánto tiempo dedican al aprendizaje?
- ¿ Cuáles son las características de las actividades educativas y de aprendizaje en las que han participado?
- ¿ Cuáles son las dificultades que encuentran estas personas para no participar en actividades educativas y de aprendizaje?
- ¿ Quién sufraga las actividades de aprendizaje?
- ¿ Qué parte de las actividades de educación y aprendizaje es proporcionada por los empleadores?

En definitiva, tratar de dar respuesta a las necesidades políticas y sociales de información en el ámbito del aprendizaje a lo largo de la vida.

El conocimiento sobre la participación de las personas adultas en las actividades de aprendizaje requiere no solamente cuantificar y clasificar estas actividades sino también poner en relación éstas con otros aspectos que permitan un análisis más eficaz como son las dificultades para aprender, la accesibilidad de la información sobre oportunidades de aprendizaje o incluso sobre la participación en actividades culturales.

Además es importante conocer las características y trayectoria educativa de la población que estamos estudiando, para poder tomar esta información como base sobre la que sacar conclusiones respecto a la participación en actividades de educación y aprendizaje.

Mención aparte merece el estudio que la encuesta propone sobre conocimientos lingüísticos siendo una fuente única para la obtención de esta información.

---

### 3. Conceptos y definiciones

El **aprendizaje a lo largo de la vida (lifelong learning)** se define como “toda actividad de aprendizaje emprendida a lo largo de la vida, con el objetivo de mejorar o ampliar conocimientos, habilidades y competencias, desde una perspectiva personal, cívica, social y/o relacionadas con el empleo”.

Las **actividades de aprendizaje** se definen como “aquellas actividades de un individuo organizadas con la intención de mejorar o ampliar sus conocimientos, habilidades y competencias”. Los dos criterios fundamentales para distinguir, para su adecuado tratamiento estadístico, las actividades de aprendizaje de las actividades que no lo son, exigen verificar que: a) la acción debe ser **deliberada**, esto es la acción tiene el propósito predeterminado de aprender y b) la acción debe ser **organizada** para alcanzar dicho propósito de alguna manera, incluyendo la posibilidad de ser autoorganizada.

El **aprendizaje deliberado** se define como “una búsqueda deliberada de conocimientos, habilidades, competencias o actitudes de valor permanente”. La intención de aprender, formulada antes de empezar la actividad por el alumno o por otro individuo, es por tanto el criterio crucial.

El **aprendizaje organizado** es “aquel planeado según un patrón o secuencia con objetivos explícitos o implícitos”. Ello requiere un agente proveedor (persona o personas u organismo) que establece el entorno del aprendizaje y un método de enseñanza a través del cual se organiza la comunicación.

Las actividades de aprendizaje pueden clasificarse en cuatro grandes categorías: educación formal, educación no formal, aprendizaje informal y aprendizaje accesorio /fortuito.

Si tenemos en cuenta la definición de actividades de aprendizaje que hemos adoptado, el aprendizaje fortuito debe excluirse de la observación estadística y del ámbito de la clasificación de actividades de aprendizaje y de la Encuesta, ya que no es deliberado. Por tanto el ámbito de investigación queda reducido a las tres primeras categorías.

- EDUCACIÓN FORMAL
- EDUCACIÓN NO FORMAL
- APRENDIZAJE INFORMAL

Las definiciones actualmente utilizadas para estas tres grandes categorías son las siguientes:

**Educación formal** se define como “ la educación proporcionada en el sistema de colegios, institutos, universidades y otras instituciones de educación formal que normalmente constituyen una escalera continua de educación a tiempo completo para niños y jóvenes, que generalmente empieza entre los 5-7 años y continúa hasta los 20-25 años. En algunos países, las partes más altas de esta

escalera están organizados como programas que reúnen trabajo a tiempo parcial y participación a tiempo parcial en el sistema escolar y universitario reglado: tales programas suelen ser conocidos como el “sistema dual” o en términos equivalentes en dichos países”.

**Educación no formal.** Se define como “aquellas actividades educativas organizadas y sostenidas que no se corresponden exactamente con la definición arriba indicada de aprendizaje formal. El aprendizaje no formal puede por tanto tener lugar tanto dentro como fuera de las instituciones educativas y atender a personas de todas las edades. Puede cubrir programas educativos de alfabetización de adultos, educación básica extra-escolar, herramientas para desenvolverse en la vida, herramientas para el trabajo, y cultura general. Los programas de aprendizaje no formal no deben seguir necesariamente la escalera del sistema educativo, y pueden tener una duración distinta”. Podemos clasificar las actividades de Educación No formal de la siguiente manera:

- Clases particulares o cursos (instrucción en un aula, conferencias o un curso teórico y práctico): Un curso se define como "una serie planificada de actividades de aprendizaje individuales relativas a un tema en concreto y proporcionadas por una misma entidad ". Los cursos son impartidos por una o más personas especializadas en el campo (s) de la educación y la formación.

Pueden tener lugar en uno o varios entornos:

- a través de la enseñanza en aulas (incluyendo conferencias): Incluye el aprendizaje organizado en un aula para un grupo de personas y se basa en la transmisión de los conocimientos de un profesor / tutor con la intención de educar.
  - Combinado de cursos teóricos / prácticos (talleres), es decir, abarca todos los cursos que combinan la enseñanza en clase (teóricos) con la práctica en situaciones reales o simuladas.
  - Cursos que se llevan a cabo a través de la educación abierta y a distancia (se define a continuación)
  - Clases particulares (clases particulares): una serie planificada de experiencias de aprendizaje ofrecidas por expertos u otras personas que actúen en calidad de expertos, seleccionados para profundizar en conocimientos o habilidades, para aprender con mayor intensidad y por lo general realizadas por sólo uno o muy pocos alumnos. Típicamente, el tutor (persona física) en este caso es también el “proveedor ” y tiene la educación como actividad principal.
- Cursos a través de la educación abierta y a distancia: Abarca los cursos que son similares a cursos presenciales, es decir, pueden tener elementos como la matrícula, tutorías y exámenes, pero tienen lugar a través de correspondencia postal o por medios electrónicos, y que unen a instructores y estudiantes, que no están juntos en un aula. Este tipo de cursos implica la interacción entre el instructor y el estudiante, aunque no simultáneamente, y con cierto retraso

- Sesiones que combinan la enseñanza teórica con la formación práctica proporcionada durante una conferencia o congreso
- Orientadas a la capacitación para un puesto de trabajo: Este tipo de aprendizaje se caracteriza por períodos previstos de formación, instrucción o experiencia práctica, usando las herramientas normales de trabajo, ya sea en el lugar inmediato de trabajo o en una situación simulada de trabajo con la presencia de un tutor. Por lo general, organizado por el empresario para facilitar la adaptación del personal, incluso en situaciones de traslado, re-contrato y de temporada en sus actuales o nuevos puestos de trabajo. Puede incluir la formación general sobre la empresa (organización, procedimientos operativos, etc), así como instrucciones específicas de trabajo (seguridad e higiene, las prácticas de trabajo).

*Observaciones:*

En el caso de las clases particulares, si la intención del profesor o tutor es ayudar al alumno en el marco de una relación social o familiar, debe ser considerado como el aprendizaje informal. Las clases particulares pueden incluso ser "educación formal" en el caso de que el sistema nacional de educación reconozca la educación en casa, entonces, como el alumno participa en el aprendizaje institucional que conduce a una cualificación en el Marco Nacional de Cualificaciones (MNC) puede clasificarse como Educación Formal.

El **aprendizaje informal** se define como "...deliberado, pero es menos organizado y menos estructurado y puede incluir por ejemplo eventos de aprendizaje (actividades) que tienen lugar en la familia, en el lugar de trabajo, y en la vida diaria de cada persona".

**Clasificación:**

- Aprendiendo de un familiar, amigo o compañero de trabajo, es decir, las lecciones proporcionadas por los miembros del hogar u otras personas, como familiares, conocidos o vecinos.
- El uso de materiales impresos (libros, revistas profesionales, etc), es decir, estudiar un tema con libros, revistas, etc
- Utilización de ordenadores (en línea o sin conexión), por ejemplo, utilizando material didáctico de Internet
- A través de la televisión / radio / vídeo, por ejemplo, viendo un documental en la televisión o escuchar un idioma extranjero en la radio en el coche

**3.1 Criterios utilizados para distinguir entre la educación formal, no formal e informal**

Hay una serie de criterios operativos utilizados para distinguir entre las grandes categorías de actividades de aprendizaje de acuerdo con sus definiciones conceptuales. Estos se describen a continuación:



### 3.1.1 Educación Formal versus la Educación No Formal

El aprendizaje Formal y No Formal están ambos incluidos en el marco de la educación. El criterio fundamental que distingue la educación Formal de la educación No Formal, es el siguiente: si la actividad de aprendizaje conduce a la obtención de un título o cualificación incluido en el *Marco Nacional de Cualificaciones* diremos que se trata de una actividad formal, en caso contrario hablamos de no formal.

*El Marco Nacional de Cualificaciones (MNC)* se define como "el único registro, nacional e internacionalmente aceptado, mediante el cual pueden ser medidos y relacionados de manera coherente todos los logros del aprendizaje, y que define la relación entre todos los títulos y diplomas acreditativos de la educación y la formación". Habitualmente, el MNC toma la forma de una disposición normativa que estipula las titulaciones de manera jerarquizada así como los organismos que conceden o reconocen los títulos.

En la práctica, en el caso español, se acuerda adoptar como MNC la relación de titulaciones que dicta el Mapping-UOE (UNESCO/OCDE/EUROSTAT), tanto si dichas titulaciones son expedidas por las autoridades españolas como si se trata de titulaciones extranjeras homologadas o convalidadas por las autoridades nacionales, por entender que es la mejor aproximación.

Dentro del concepto MNC, podemos tener en cuenta varios criterios para distinguir entre las actividades de Educación Formal y las de Educación No Formal:

- Criterio de "jerarquía de nivel": Esto se basa en la definición de la Clasificación Internacional de Educación (CINE) según la cual una actividad de aprendizaje formal puede ser vista como una "escalera" de la educación que requiere la finalización con éxito de un nivel de grado antes de pasar al siguiente.
- Requisitos de Admisión: Estos se refieren generalmente a la edad y el nivel de instrucción previa para la admisión en una actividad de Educación Formal, mientras que esos requisitos pueden no existir para la admisión a una actividad de Educación No Formal.
- Requisitos de inscripción: una actividad de Educación Formal suele ser objeto de registro, es decir, exige un conjunto de requisitos que deben registrarse formalmente para la inscripción en la actividad. Por otro lado, no hay necesidad de dicho requisito en la Educación No Formal

### 3.1.2 El aprendizaje informal frente a la Educación Formal y No Formal.

Una actividad de aprendizaje se considera como informal, cuando no está institucionalizada, es decir, es menos estructurado y puede tener lugar en casi cualquier lugar: en la familia, con amigos, en el trabajo o incluso utilizando servicios proporcionados por proveedores de educación y formación.

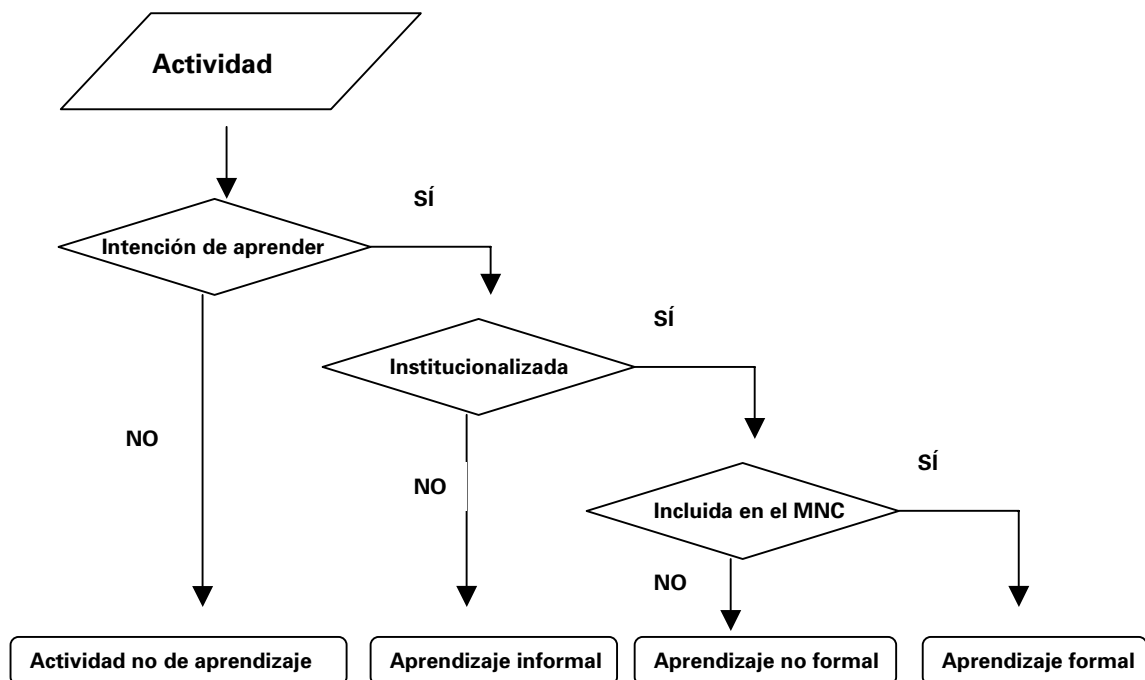
Una actividad de aprendizaje está *institucionalizada* cuando hay “una organización que proporciona medidas estructuradas (que deben incluir una relación profesor-alumno) especialmente diseñadas para la educación y el aprendizaje”.

Las actividades de aprendizaje están institucionalizadas cuando el organismo / organización que presta la actividad está encargado de determinar, al menos, los puntos siguientes:

- el método de aprendizaje (predeterminado)
- el calendario del aprendizaje
- las condiciones de admisión
- la localización de la instalación de aprendizaje

Una manera simple, clara e inteligible de expresar los criterios que deben utilizarse cuando se toma una decisión sobre la asignación de las actividades de aprendizaje en las tres grandes categorías, se presenta en el diagrama siguiente.

Figura 1: Asignación de las actividades de educación y aprendizaje según las 3 grandes categorías



---

## 4. **Ámbito de la encuesta**

### 4.1 **Ámbito poblacional**

El *ámbito poblacional* de la encuesta está constituido por las personas de entre 18 y 65 años, ambos inclusive, que viven en hogares familiares. Las personas de dichas edades residentes en instituciones o establecimientos colectivos están excluidas.

### 4.2 **Ámbito geográfico**

El *ámbito territorial* es todo el territorio español.

### 4.3 **Ámbito temporal**

El período de referencia o *ámbito temporal* para estudiar la participación en las actividades formativas que se ha considerado más conveniente es de un año, considerándose los doce meses anteriores a la entrevista.

El período de recogida previsto es el último cuatrimestre de 2011.

---

## 5. **Diseño Muestral**

### 5.1 **Tipo de muestreo**

El tipo de muestreo utilizado ha sido un muestreo bietápico estratificado. Las unidades de primera etapa son las secciones censales. Las unidades de segunda etapa, las personas de edades entre 18 y 64 años, ambos inclusive, que tienen su residencia habitual en las viviendas principales de la sección.

El marco para la selección de la muestra es un marco de áreas formado por la relación de secciones censales existentes con referencia a 1 de febrero de 2011. Para las unidades de segunda etapa se utiliza la relación de personas en cada una de las secciones seleccionadas para la muestra.

El criterio de estratificación que se utiliza es el tamaño del municipio al que pertenece la sección, así como las principales características sociodemográficas de la misma.

Los estratos considerados son:

Estrato 0: Municipios de más de 500.000 habitantes

Estrato 1: Resto de capitales

Estrato 2: Municipios no capitales de más de 100.000 habitantes

Estrato 3: Municipios entre 50.000 y 100.000 habitantes

Estrato 4: Municipios entre 20.000 y 50.000 habitantes

Estrato 5: Municipios entre 10.000 y 20.000 habitantes

Estrato 6: Municipios de menos de 10.000 habitantes

Para cada Comunidad Autónoma se diseña una muestra independiente que la representa, por ser uno de los objetivos de la encuesta facilitar datos con este nivel de desagregación.

## 5.2 Tamaño de la muestra. Afijación

Para cubrir los objetivos de la encuesta de poder facilitar estimaciones con un determinado grado de fiabilidad a nivel nacional y de Comunidad Autónoma, se ha seleccionado una muestra de 32.000 personas distribuidas en 2.000 secciones censales. El número de personas seleccionadas en cada sección censal es de 16 (en Ceuta y Melilla, debido al pequeño número de secciones disponibles del marco, se han seleccionado la mitad de secciones y el doble, 32, de personas por sección, para mantener el tamaño muestral de personas).

El tamaño de muestra teórico se estableció en torno a **20.000 personas**.

En esta encuesta, de acuerdo a las recomendaciones internacionales, se decidió no realizar sustituciones en las unidades titulares seleccionadas, por lo que para alcanzar el tamaño teórico se ha tenido en cuenta los resultados de los trabajos de campo obtenidos en la encuesta de 2007, por lo que la muestra teórica objetivo de la encuesta se ha incrementado en un 60 por ciento. Es por lo que el tamaño final ha sido de **32000<sup>1</sup> personas**.

La muestra se distribuye entre Comunidades Autónomas asignando una parte uniforme y otra proporcional al tamaño de la Comunidad, obteniendo la distribución que figura en la tabla siguiente.

**Distribución de la muestra titular por Comunidad Autónoma y estrato**

	Estratos						Total	
	0	1	2	3	4	5		6
<b>Total</b>	4.208	6.704	2.848	2.928	4.896	3.536	6.880	32.000
<b>Comunidad Autónoma</b>								
ANDALUCIA	640	560	304	624	704	496	800	4.128
ARAGON	656	80	.	.	.	160	368	1.264
ASTURIAS (PRINCIPADO DE)	.	256	304	144	112	192	144	1.152
BALEARS, ILLES	.	432	.	64	368	144	176	1.184
CANARIAS	.	464	192	208	416	176	160	1.616
CANTABRIA	.	288	.	96	144	128	304	960
CASTILLA Y LEON	.	736	.	.	160	96	720	1.712
CASTILLA-LA MANCHA	.	352	.	112	176	240	672	1.552
CATALUÑA	800	192	640	416	624	416	688	3.776
COMUNITAT VALENCIANA	432	288	176	368	752	288	480	2.784
EXTREMADURA	.	272	.	64	144	112	544	1.136
GALICIA	.	352	208	112	288	336	512	1.808
MADRID (COMUNIDAD DE)	1.680	.	832	400	208	128	192	3.440
MURCIA (REGION DE)	.	400	192	144	336	176	64	1.312
NAVARRA (COMUNIDAD FORAL DE)	.	288	.	.	96	144	432	960
PAIS VASCO	.	576	.	176	288	240	320	1.600
LA RIOJA	.	400	.	.	80	64	304	848
CEUTA	.	448	.	.	.	.	.	448
MELILLA	.	320	.	.	.	.	.	320

<sup>1</sup> Debido a problemas ocurridos en el trabajo de campo, hubo que aumentar la muestra teórica, siendo el tamaño final de 33.216 personas.

### 5.3 Selección de la muestra

Las secciones se seleccionan dentro de cada estrato con probabilidad proporcional a su tamaño, entendido éste como el número de personas entre 18 y 64 años de edad. Las personas, en cada sección, se seleccionan con igual probabilidad mediante muestreo sistemático con arranque aleatorio. Este procedimiento conduce a muestras autoponderadas en cada estrato.

### 5.4 Estimadores

Para estimar todas las características de la muestra se han utilizado estimadores de razón a los que se aplican técnicas de calibrado, tomando como variables auxiliares los grupos de edad y sexo de la población de la comunidad autónoma, y la nacionalidad, (español y extranjero).

Para ello se han seguido los siguientes pasos:

#### 1.- Obtención del **estimador basado en el diseño**.

$$\hat{Y}_d = \sum_h \sum_{i,j \in h} \frac{1}{K_h \cdot \frac{16}{P_h^{(11)}}} \cdot y_{hij} = \sum_h \sum_{i,j \in h} \frac{P_h^{(11)}}{p_h^t} \cdot y_{hij}$$

siendo:

h: Estrato

i: Sección

j: Persona

$K_h$ : Número de secciones de la muestra en el estrato h

$P_h^{(11)}$ : Número de personas del estrato h según el marco de 2011

Y: Variable objetivo

$p_h^t = 16 \cdot K_h$  Población muestral teórica del estrato h. En Ceuta y Melilla se multiplica por 32 no por 16.

2.- **Corrección de la falta de respuesta**. Ésta se corrige multiplicando el factor de elevación anterior  $\frac{P_h^{(11)}}{p_h^t}$  por la inversa de la probabilidad de respuesta dentro del estrato, es decir:

$$\hat{Y}_2 = \sum_h \sum_{i,j \in h} \frac{P_h^{(11)}}{p_h^t} \cdot \frac{p_h^t}{p_h^e} y_{hij} = \sum_h \sum_{i,j \in h} \frac{P_h^{(11)}}{p_h^e} \cdot y_{hij} = \sum_h \sum_{i,j \in h} w_{hij}^{(2)} \cdot y_{hij}$$

donde  $p_h^e$  es la muestra efectiva de personas en el estrato  $h$ .

3.- **Estimador de razón**, utilizando como variable auxiliar la proyección de población en el momento de la encuesta. Tiene por objetivo fundamental mejorar el estimador obtenido en los pasos anteriores, actualizando la población empleada en el momento de la selección de la muestra al momento de realización de la encuesta. Su expresión es:

$$\hat{Y}_3 = \sum_h \frac{\sum_{i,j \in h} \frac{P_h^{(11)}}{p_h^e} \cdot y_{hij}}{\sum_{i,j \in h} \frac{P_h^{(11)}}{p_h^e} \cdot p_{hij}} \cdot P_h = \sum_h \sum_{i,j \in h} \frac{P_h}{p_h^e} \cdot y_{hij} = \sum_h \sum_{i,j \in h} w_{hij}^{(3)} \cdot y_{hij}$$

donde  $P_h$  es la proyección de población a mitad del periodo de realización de la encuesta (noviembre 2011) para el estrato  $h$ .

4.- Por último se procede a **calibrar** el factor anterior para ajustar la distribución estimada a la distribución poblacional de personas por Comunidad Autónoma y grupos de edad y sexo proporcionada por la Unidad de Proyecciones Demográficas, al total poblacional (de 18 a 64 años) por provincia y al total poblacional de extranjeros (de 18 a 64 años) por Comunidad Autónoma. Este calibrado se ha realizado mediante la macro CALMAR del Instituto Nacional de Estadística y Estudios Económicos francés (INSEE). Los grupos considerados han sido los veinte siguientes: Varones y Mujeres entre 25 y 29, 30 a 34, 35 a 39, 40 a 44, 45 a 49, 50 a 54, 55 a 59, 60 a 64, 65 a 69 y 70 a 74 años. En Ceuta y Melilla, debido al pequeño tamaño muestral es ajusta ha sido a los diez grupos siguientes: Varones y Mujeres entre 25 y 34, 35 a 44, 45 a 54, 55 a 64, y 65 a 74 años.

Después de aplicar los pasos anteriores, se obtiene un factor de elevación final  $w_{hij}^{(4)} = F_i$  para cada una de las personas de la muestra efectiva.

Así el estimador del total  $\hat{Y}$  de una característica  $Y$  es de la forma:

$$\hat{Y} = \sum F_i y_i$$

donde la suma se extiende a todas las personas de la muestra,  $y_i$  es el valor de la característica  $Y$  observada en el individuo  $i$ , y  $F_i$  es el factor de elevación final de dicho individuo.

Los estimadores de las proporciones  $P = \frac{X}{Y}$  son de la forma  $\hat{P} = \frac{\hat{X}}{\hat{Y}}$  donde las estimaciones  $\hat{X}$  e  $\hat{Y}$  se obtienen mediante la fórmula anterior.

## 5.5. Errores de muestreo

Para el cálculo de los errores de muestreo se ha aplicado el Método Jackknife, que proporciona una estimación del coeficiente de variación mediante la expresión:

$$CV(\hat{Y}) = \frac{\sqrt{\sum_h \frac{A_h - 1}{A_h} \left( \sum_{l \in h} (\hat{Y}_{(lh)} - \hat{Y})^2 \right)}}{\hat{Y}}$$

donde  $\hat{Y}_{(lh)}$  es el estimador obtenido quitando el grupo de secciones l del estrato h.

Para obtener el estimador  $\hat{Y}_{(lh)}$ , y por simplicidad, en vez de recalcular los factores de elevación se multiplican los factores del estrato donde se han quitado las secciones por el factor:  $\frac{n_h}{n_h - \#(lh)}$ .

De acuerdo a lo anterior:

$$\hat{Y}_{(lh)} = \sum_{i \notin h} F_i y_i + \sum_{\substack{i \in h \\ i \notin lh}} F_i \frac{n_h}{n_h - \#(lh)} y_i$$

donde:

lh es un grupo de secciones del estrato h

$n_h$  es el total de secciones del estrato h

$A_h$  son los grupos de secciones del estrato h

$\#(l)$  es el número de secciones del grupo l

---

## 6. Recogida de la información

### 6.1 Método de recogida

El método de recogida es principalmente el de entrevista personal en soporte electrónico (CAPI) a la persona seleccionada. El entrevistador visitará la vivienda y le solicitará la información necesaria para cumplimentar el cuestionario electrónico. Complementará la entrevista, si fuera necesario, con llamadas telefónicas para completar datos omitidos o corregir datos erróneos.

No se acepta la entrevista 'proxy' (que otra persona proporcione los datos de la persona seleccionada) pero sí se permite en caso de incapacidad de la persona seleccionada que otra persona le ayude a dar la información.

### 6.2 La documentación básica de recogida: el cuestionario

Para la elaboración de las preguntas que integran el cuestionario de la EADA 2011 se utilizó la experiencia y conocimientos adquiridos con la encuesta piloto que se elaboró en 2006 y además se realizó un estudio basado en procedimientos denominados pretest cognitivos que se describen a continuación.

#### 6.2.1 Pretest cognitivos

Los procedimientos agrupados bajo el nombre de "pretest cognitivo" intentan aportar evidencias sobre los denominados tradicionalmente "errores ajenos al muestreo", y dentro de esta categoría, principalmente, sobre los "errores de medida".

La etiqueta "pretest cognitivo" agrupa todo un conjunto de procedimientos específicos. A continuación, se enumeran de forma muy simplificada los tipos principales de evidencias que pueden aportar de forma más específica cada uno de ellos:

- ⇒ **Entrevistas cognitivas:** Evidencias directas sobre el desarrollo de las de las diferentes fases del proceso "pregunta-y-respuesta" implementado por los encuestados. Proporciona información sobre problemas en la comprensión de términos clave, fallos en la recuperación de la información, errores en la elaboración de la respuesta y desajuste en la elección de la opción de respuesta prevista por los autores de los cuestionarios.
  
- ⇒ **Codificación del comportamiento:** Identificación de preguntas "problemáticas" para el entrevistador y/o el entrevistado a partir del registro de indicadores conductuales durante el proceso de "pregunta-y-respuesta": por ejemplo, lectura incompleta de la pregunta por parte del entrevistador, o petición de repetición por parte del entrevistado.



- ⇒ **Grupos de discusión con “encuestables”:** Perspectiva y contenidos del “rol” de participantes de encuestado; conocimiento y comprensión de los conceptos más generales; atribuciones sobre el objetivo y finalidad de la misma; actitudes y grado de implicación, etc.

La interacción entre las potenciales fuentes de error obliga a que el diseño del pretest no se deba abordar sólo pensando en las preguntas “target” (i. e., las preguntas objeto de análisis en las entrevistas cognitivas), sino también atendiendo al método de entrevista, el diseño del proceso de entrevista y las características específicas de los entrevistados.

Teniendo en cuenta las posibles fuentes potenciales de error, se identificaron las preguntas “target” que han sido objeto del pretest cognitivo.

La Tabla 1 presenta algunas preguntas “target” del cuestionario de la EADA 2011

**Tabla 1. Algunas preguntas “target” del cuestionario de la EADA 2011 y potenciales fuentes de error asociadas.**

CUESTIONARIO	
PREGUNTA	FUENTE DE ERROR
P03 ¿Cuál es el mayor nivel de estudios que ha terminado?	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desajuste con la clasificación oficial</li> <li>▪ Interpretación del concepto “nivel de estudios terminado”</li> </ul>
P04 ¿De cuál de los siguientes estudios aprobó el último curso o cuál fue su situación?	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dificultades de comprensión de los términos que figuran en las alternativas de respuesta</li> <li>▪ Desajustes al igualar su situación con las alternativas de respuesta</li> </ul>
P09 ¿Cuál era el mayor nivel de estudios que había terminado su padre o tutor cuando usted era un adolescente?	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Problemas al recuperar la información</li> <li>▪ Diversidad en la interpretación del referente temporal “adolescente”</li> <li>▪ Desajustes al igualar la respuesta con las alternativas de respuesta</li> </ul>
P11 Durante los últimos 12 meses, ¿ha sido estudiante o esta participando en alguna actividad educativa con la que se pueda obtener una titulación oficial?	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Olvido del referente temporal</li> <li>▪ Problemas en la clasificación de la actividad educativa</li> <li>▪ Interpretación del término “título oficial”</li> </ul>
P15 En los últimos 12 meses, ¿ha realizado o esta realizando algún curso que combine teoría y practica (incluido talleres y seminarios), algún curso teórico, aunque no obtenga con ello un título oficial?	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Olvido del referente temporal</li> <li>▪ Interpretación del término clave “curso que combine teoría y práctica”</li> <li>▪ Interpretación del término clave “título oficial”</li> </ul>

CUESTIONARIO	
PREGUNTA	FUENTE DE ERROR
P16 En los últimos 12 meses, ¿ha realizado o está realizando algún curso teórico, o ha asistido a alguna charla o conferencia?	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Olvido del referente temporal</li> <li>▪ Interpretación de los términos clave “curso teórico”, “charla” o “conferencia”</li> </ul>
P17 En los últimos 12 meses, ¿ha participado o está participando en alguna actividad práctica orientada a la preparación para un puesto de trabajo (tanto en su trabajo actual como para un nuevo empleo)?	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Olvido del referente temporal</li> <li>▪ Interpretación del término clave “actividad práctica orientada a la preparación para un puesto de trabajo”</li> <li>▪ Recuperación en memoria por el uso de dos referentes (trabajo actual vs. nuevo empleo)</li> </ul>
P18 En los últimos 12 meses, ¿ha asistido o está asistiendo a clases particulares impartidas por un profesor especializado o en una academia?	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Olvido del referente temporal</li> <li>▪ Interpretación del término clave “clases particulares” y “profesor especializado”</li> </ul>
P23 Además de las actividades anteriores, durante los últimos 12 meses ¿ha realizado otras actividades con las que usted haya intentado aprender deliberadamente algo por su cuenta, con ayuda de algún familiar o amigo, en el trabajo o en su tiempo libre?	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Interpretación de los términos clave “actividades” o “aprender deliberadamente”</li> <li>▪ Olvido del referente temporal en el proceso de elaboración de respuesta.</li> </ul>

Después de llevar a cabo este trabajo, se presentaron las principales evidencias obtenidas mediante el procedimiento de entrevista cognitiva y los grupos de discusión.

Así pues, para la elaboración del cuestionario de la EADA 2011 se tuvieron en cuenta las principales evidencias aportadas por los procedimientos cognitivos y las recomendaciones avaladas por las evidencias del pretest.

## 6.2.2 El cuestionario.

El cuestionario europeo AES fue inicialmente preparado para la AES piloto que se llevó a cabo durante el período 2005-2008. Su objetivo era recoger información armonizada sobre la participación de las personas en cualquier tipo de actividades de aprendizaje (Formal, No Formal e Informal), así como en actividades relacionadas con el trabajo, tiempo de permanencia en la educación y la formación, participación social y cultural, las TIC y las competencias lingüísticas y las variables relacionadas con las características principales de los encuestados.

Basándose en la experiencia de la AES piloto, el modelo de cuestionario se desarrolló aún más para incluir todas las variables básicas sociales<sup>1</sup>, algunas preguntas sobre la medición de las competencias y los resultados de la educación y la formación, mientras que otras cuestiones se mejoraron o bien se consideraron para su exclusión.

Se aconseja a los países que adapten sus cuestionarios al modelo de cuestionario europeo con el menor número posible de desviaciones con el fin de elaborar estadísticas comparables a nivel de la UE.

El cuestionario europeo se ha adaptado al caso español dando lugar al cuestionario de la EADA de 2011, incluyendo algunas variables sobre la trayectoria educativa de las personas y excluyendo otras partes que ya se recogen en otros estudios nacionales.

El modelo de cuestionario de la EADA 2011 consta principalmente de 12 secciones:

- Información sobre el individuo
- Datos educativos de la persona a entrevistar
- Participación en la educación y la formación (Educación Formal y No Formal)
- Dificultades para participar en la educación
- El Aprendizaje Informal
- El acceso a la información sobre las posibilidades de aprendizaje

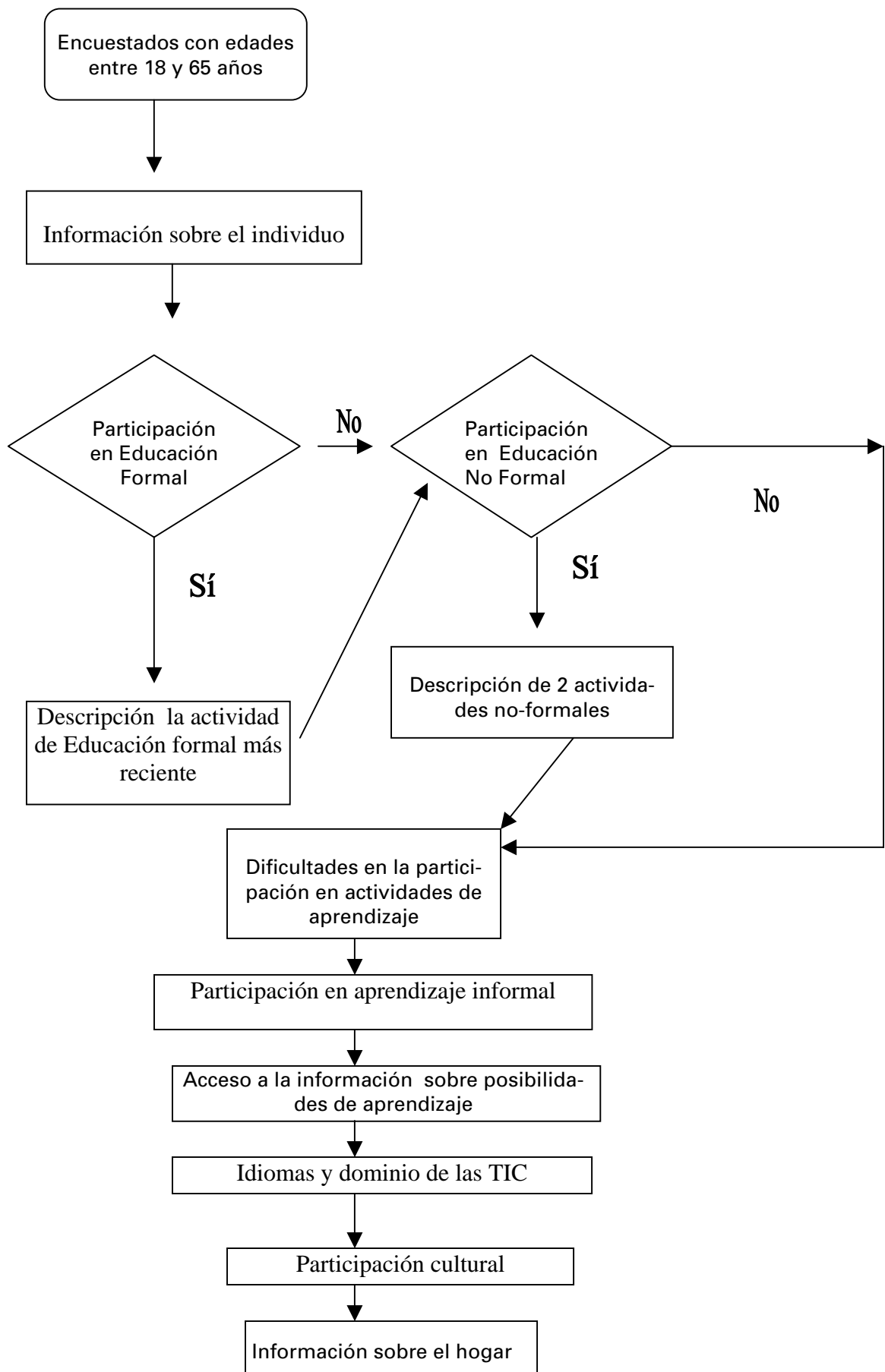
Además, cubre preguntas sobre:

- Uso de TIC y las competencias lingüísticas
- Participación Cultural
- Información sobre el hogar en el que reside la persona entrevistada

El siguiente diagrama ilustra la estructura de diseño del cuestionario de la EADA 2011

---

<sup>1</sup> Según último informe de variables sociales nucleares.



---

## 7. TABLAS PUBLICADAS.

### 7.1.Descripción

Las tablas incluidas en la publicación se estructuran de la siguiente forma:

1. Por un lado se han calculado tablas con la información recogida sobre las características educativas de las personas adultas (18-65 años), desglosado en

Características educativas:

- Nivel educativo de las personas entre 18 y 65 años (según los distintos factores sociales del individuo)
- Contenido educativo de sus estudios de máximo nivel.

Trayectoria educativa de las personas adultas, es decir,

- Personas entre 18 y 65 años que completaron estudios en otro campo educativo distinto del de máximo nivel educativo alcanzado (según los distintos factores sociales del individuo)
- Personas entre 18 y 65 años (con nivel educativo de primera etapa de secundaria, primaria o sin estudios ) que repitieron algún curso durante su etapa escolar (según los distintos factores sociales del individuo)
- Personas entre 18 y 65 años según intención de estudiar enseñanzas superiores a su máximo nivel de estudios (según los distintos factores sociales del individuo)

Movilidad educativa intergeneracional, entendida como la movilidad intergeneracional educativa. Además, se publican tablas sobre participación educativa, conocimientos lingüísticos y hábitos de lectura en relación con el máximo nivel educativo de los padres o tutores.

Ajuste educativo al puesto de trabajo, definida como la adecuación entre el nivel educativo del trabajador y el requerido por su puesto de trabajo. En esta sección se incluye además una tabla que describe el ajuste del campo educativo a la ocupación, es decir, existe desajuste del campo educativo cuando una persona está desempeñando en el momento de la entrevista un trabajo u ocupación que no está relacionado con el contenido de sus estudios de máximo nivel.

2. Por otro lado se incluyeron las características de las actividades educativas según sean actividades de Educación Formal, No Formal o Aprendizaje Informal.

Se incluyeron tablas sobre participación en actividades de educación y aprendizaje, y características de estas actividades (duración, gastos, resultados educativos...etc)

3. Y finalmente, las demás características recogidas en la encuesta, es decir, las dificultades de aprendizaje, el uso de TIC, la búsqueda de información sobre posibilidades de aprendizaje, conocimientos lingüísticos y participación en actividades culturales.

## 7.2. Variables derivadas que se usan en la elaboración de las tablas:

### EDAD:

Para el cálculo de la edad y atendiendo a las recomendaciones de Eurostat, consideramos la siguiente fórmula:

$EDAD = \text{int}(((REFYEAR * 12 + REFMONTH) - (BIRTHYEAR * 12 + BIRTHMONTH)) / 12)$ , donde  $\text{int}()$  representa la parte entera.

### MÁXIMO NIVEL EDUCATIVO DE SUS PADRES:

Variable derivada de las variables HATFATHER y HATMOTHER que tendrá en cuenta el máximo nivel educativo entre el padre y la madre del entrevistado.

Es decir, MÁXIMO NIVEL EDUCATIVO DE SUS PADRES =  $\max(\text{HATFATHER}, \text{HATMOTHER})$

### AJUSTE DEL CAMPO EDUCATIVO A LA OCUPACIÓN:

Se entiende que existe desajuste del campo educativo cuando una persona está desempeñando un trabajo u ocupación que no está relacionado con el contenido educativo de sus estudios de máximo nivel.

Esta es la correspondencia de los códigos de la clasificación internacional de ocupación y los campos o sectores educativos considerados según la clasificación ISCED-97.

Código de OCUPACIÓN según ISCO-08 a 2 dígitos	SECTORES O CAMPOS EDUCATIVOS según ISCED-97
23,33	"Programas generales y de Educación"
24,26,34,52,95	"Artes y humanidades, y Lenguas extranjeras"
11,12,13,14,24,34,41,42,43,44	"Ciencias sociales, enseñanza comercial y derecho"
25,31,35	"Ciencias, matemáticas e informática"
21,31,71,72,73,74,75,81,82,83,93	"Mecánica, electrónica y otra formación técnica; industria manufacturera y construcción"
22,32,61,62,63,83,92,94	"Agricultura y veterinaria"
22,24,32,33,34,51,91	"Salud y servicios sociales"
42,51,52,53,54,83,95,94,96	"Servicios, seguridad y salud ocupacional"

## MOTIVOS DE PARTICIPACIÓN:

Los motivos de participación en actividades educativas (Formal y No Formal) son:

Variable	Valores	Descripción
FEDREASON_01	1	Si <b>selecciona</b> la opción: Para hacer mejor mi trabajo y/ o mejorar mis perspectivas profesionales
FEDREASON_02	1	Si <b>selecciona</b> la opción: Para disminuir las posibilidades de perder mi trabajo
FEDREASON_03	1	Si <b>selecciona</b> la opción: Para aumentar mis posibilidades de obtener un trabajo o cambiar de trabajo o profesión
FEDREASON_04.	1	Para crear mi propio negocio
FEDREASON_05.	.....	Fui obligado a participar
FEDREASON_06.	.....	Para adquirir conocimientos o técnicas útiles en mi vida cotidiana
FEDREASON_07.	.....	Para adquirir conocimientos o técnicas en una materia que me interesa
FEDREASON_08.	.....	Para obtener un certificado
FEDREASON_09.	.....	Para conocer gente / por diversión

Se podrían tener en cuenta los siguientes enfoques o puntos de vista:

Si la Motivación / motivaciones del aprendizaje puede estar relacionada con el **trabajo o no** (por ejemplo, para crear su propio negocio, para obtener un nuevo trabajo, una nueva posición laboral, por razones familiares, para la integración en la vida social), o si está **relacionada con los Objetivos y resultados esperados** (por ejemplo, para obtener una certificación, para mejorar y adquirir nuevas habilidades) o si **tiene que ver con los beneficios de estos estudios** (por ejemplo, mayores salarios, mejores condiciones de trabajo, el mantenimiento del empleo, el acceso a nuevos puestos de trabajo, la autoestima) .

## MOTIVOS DE TRABAJO:

Tendremos que seleccionar de entre las variables que recogen motivos de participación en actividades de aprendizaje los que consideraremos que son motivos relacionados con el trabajo.

En este sentido, consideramos motivos relacionados con el trabajo:

Variable	Valores	Descripción
FEDREASON_01	1	Si <b>selecciona</b> la opción: Para hacer mejor mi trabajo y/ o mejorar mis perspectivas profesionales
FEDREASON_02	1	Si <b>selecciona</b> la opción: Para disminuir las posibilidades de perder mi trabajo
FEDREASON_03	1	Si <b>selecciona</b> la opción: Para aumentar mis posibilidades de obtener un trabajo o cambiar de trabajo o profesión
FEDREASON_04	1	Si <b>selecciona</b> la opción: Para crear mi propio negocio

#### **ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TRABAJO:**

Se considera que una actividad educativa está relacionada con el trabajo si el entrevistado selecciona uno de los motivos considerados motivos de trabajo o realiza la actividad durante horas de trabajo o la actividad está pagada por su empleador o futuro empleador.

#### **TIPO DE FINANCIACIÓN:**

Se refiere a las variables FEDPAIDBY, NFEPaidBY1 y NFEPaidBY2, según el caso. El tipo de Financiación se define como las personas o instituciones que pagan los gastos que conllevan las actividades educativas.

#### **FRECUENCIA Y CAPACIDAD DE USO ORDENADOR:**

Es una variable que determina de manera combinada la frecuencia y la capacidad de uso del ordenador e Internet:



<b>ICTCOMPUTER</b>	<b>ICTINTERNET</b>	<b>CAPACIDAD DE USO</b>
Nunca	Nunca	Nunca usa el ordenador ni Internet.
Nunca	No es ni 'Nunca' ni 'Negativa /No sabe'	Sólo usa Internet.
Nunca ó Negativa /No sabe	Nunca ó Negativa /No sabe	Negativa /No sabe
si señala menos de 3 opciones de uso de ordenador (ICTCOMPUTER_1 a 10)	Ó si señala menos de 3 opciones de uso de Internet ( ICTINTERNET _1 y _8)	Usuario básico
si señala al menos 3 y menos de 7 opciones de uso de ordenador (ICTCOMPUTER_1 a 10)	Ó si señala al menos 3 y menos de 7 opciones de uso de Internet ( ICTINTERNET _1 y _8)	Usuario avanzado
si señala más de 8 opciones de uso de ordenador (ICTCOMPUTER_1 a 10)	Ó si señala más de 8 opciones de uso de Internet ( ICTINTERNET _1 y _8)	Usuario experto

#### **NIVELES DE CONOCIMIENTO DEL IDIOMA CONSIDERADOS<sup>1</sup>:**

Se consideran los siguientes niveles de dominio del idioma:

<b>NIVEL DE DOMINIO DEL IDIOMA</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<b>Nivel básico</b>	Entiendo y uso las expresiones más comunes.(Usa el idioma para las situaciones y cosas familiares)
<b>Nivel medio</b>	Entiendo lo esencial en lenguaje común y redacto textos sencillos. (Puede describir experiencias y acontecimientos)
<b>Nivel avanzado</b>	Entiendo una gran variedad de textos complicados y uso el idioma con flexibilidad.(domino el idioma casi completamente)

<sup>1</sup> En lo que respecta al nivel de conocimiento de los idiomas, los niveles de conocimiento no corresponden exactamente con la publicación anterior (EADA-07).

## **ANEXOS.**

### **ANEXO 0. Clasificación de campos o sectores para la Educación y el Aprendizaje Informal.**

#### **001 Programas generales( sin distinción posible)**

##### **Programas de formación básica**

*010 Programas básicos de enseñanza preescolar, elemental, primaria, secundaria, etc.*

##### **Programas de alfabetización y de aritmética**

*080 Alfabetización simple y funcional; aritmética elemental*

##### **Desarrollo personal**

*090 Desarrollo de destrezas personales, por ejemplo, capacidad de comportamiento, aptitudes intelectuales, capacidad organizativa, programas de orientación.*

#### **100 Educación (sin distinción posible).**

##### **Formación de personal docente y ciencias de la educación**

*141 Formación de personal docente. (143+144+145+146)*

*142 Ciencias de la educación: elaboración de programas de estudio de materias no profesionales y profesionales. Evaluación de conocimientos, pruebas y mediciones, investigaciones sobre educación; otros programas relacionados con las ciencias de la educación.*

*143 educación preescolar; jardines de infancia.*

*144 escuelas elementales; asignaturas profesionales, prácticas y no profesionales; educación de adultos.*

*145 formación de maestros de niños minusválidos.*

*146 Programas generales y especializados de formación de personal docente.*

#### **200 Artes y humanidades (sin distinción posible).**

##### **Artes**

*211 Bellas artes: dibujo, pintura y escultura.*

*212 Artes del espectáculo: música, arte dramático, danza, circo.*

**213 Artes gráficas y audiovisuales: fotografía, cinematografía, producción musical, producción de radio y televisión, impresión y publicación.**

**214 Diseño.**

**215 Artesanía.**

**Humanidades (excepto lenguas tanto extranjeras como españolas)**

**221 Religión y teología.**

**222 lenguas y culturas extranjeras: lenguas vivas o muertas y sus respectivas literaturas, estudio por grandes campos.**

**223 Lenguas autóctonas: lenguas corrientes o vernáculos y su literatura.**

**224 Historia, filosofía y temas relacionados con estas.225+226.**

**225 Historia y arqueología.**

**226 Filosofía y ética.**

**300 Ciencias sociales, enseñanza comercial y derecho.(sin distinción posible)**

**Ciencias sociales y del comportamiento**

**311 Psicología.**

**312 Sociología, demografía, antropología (excepto antropología física), etnología, futurología, geografía (excepto geografía física).**

**313 Ciencias políticas, estudios sobre paz y conflictos, derechos humanos.**

**314 Economía, historia de la economía.**

**Periodismo e información**

**321 Periodismo.**

**322 Bibliotecología y personal técnico de bibliotecas. Personal técnico de museos y establecimientos similares. Técnicas de documentación. Archivología.**

**Enseñanza comercial y administración**

**341** *Comercio al por menor, comercialización, ventas, relaciones públicas, asuntos inmobiliarios.*

**342** *Marketing y asesoría.*

**343** *Gestión financiera, administración bancaria, seguros, análisis de inversiones.*

**344** *Contabilidad, auditoría, teneduría de libros, tasación.*

**345** *Gestión, administración pública, administración institucional, administración de personal.*

**346** *Secretariado y trabajo de oficina.*

**347** *Vida laboral.*

### **Derecho**

**380** *Magistrados locales, notarios, derecho (general, internacional, laboral, marítimo, etc.), jurisprudencia, historia del derecho.*

## **400 Ciencias, Matemáticas e informática (sin distinción posible)**

### **Ciencias de la vida**

**421** *Biología y bioquímica.*

**422** *Ciencias medioambientales.*

### **Ciencias físicas, químicas, geológicas.**

**441** *Física y asignaturas afines.*

**442** *Química y asignaturas afines.*

**443** *Astronomía y ciencias espaciales, geología, geofísica, mineralogía, antropología física, geografía física y demás ciencias de la tierra, meteorología y demás ciencias de la atmósfera, comprendida la investigación sobre el clima, las ciencias marinas, vulcanología, paleoecología.*

### **Matemáticas y estadística**

**461** *Matemáticas, investigación de operaciones, análisis numérico.*

**462** *Estadística y otros sectores afines.*

### **Informática**

**481** *Informática: Concepción de sistemas, programación informática, procesamiento de datos, redes, sistemas operativos - elaboración de*

*programas informáticos solamente (el material y equipo se deben clasificar en el sector de la ingeniería).*

**482** *Uso del ordenador y utilización de Internet. Formación sobre el manejo del software para cálculos (hojas de cálculo), para proceso de datos, para procesamiento de textos, para composición de publicaciones.*

**500 Mecánica, electrónica y otra formación técnica; industria manufacturera y construcción.(sin distinción posible)**

**Mecánica, Electrónica y Otra Forma Técnica**

**521** *Mecánica y metalistería.*

**522** *Electricidad, ingeniería energética.*

**523** *Electrónica, telecomunicaciones.*

**524** *Química, procesos.*

**525** *Mantenimiento de vehículos, barcos y aeronaves.*

**Industria manufacturera y producción**

**541** *Alimentación y bebidas.*

**542** *Textiles, confección, calzado, cuero.*

**543** *Materiales (madera, papel, plástico, vidrio, etc.).*

**544** *Minería e industrias extractivas.*

**Arquitectura y construcción**

**581** *Arquitectura y urbanismo: arquitectura estructural, arquitectura paisajística, planificación comunitaria, cartografía.*

**582** *Edificación, construcción e ingeniería civil.*

**600 Agricultura y veterinaria (sin distinción posible).**

**Agricultura, ganadería y pesca**

**621** *Agricultura, producción agropecuaria, agronomía, ganadería.*

**622** *Horticultura y jardinería.*

**623** *Selvicultura y técnicas forestales, parques naturales, flora y fauna.*

**624** *Pesca, ciencia y tecnología pesqueras.*

**Veterinaria**

**641** *Veterinaria, auxiliar de veterinaria.*

**700 Salud y servicios sociales (sin distinción posible) .**

**Salud**

**721** *Medicina: anatomía, epidemiología, citología, fisiología, inmunología e inmunohematología, patología, anestesiología, pediatría, obstetricia y ginecología, medicina interna, cirugía, neurología, psiquiatría, radiología, oftalmología.*

**722** *Servicios médicos: servicios de salud pública, higiene, farmacia, farmacología, terapéutica, rehabilitación, prótesis, optometría, nutrición.(725+726+727)*

**723** *Enfermería: enfermería básica, partería.*

**724** *servicios dentales: auxiliar de odontología, higienista dental, técnico de laboratorio dental, odontología.*

**725** *Servicios de salud pública e higiene.*

**726** *Terapéutica, rehabilitación, prótesis, optometría, nutrición.*

**727** *Farmacia y farmacología.*

**Servicios sociales**

**761** *Asistencia social: asistencia a minusválidos, asistencia a la infancia, servicios para jóvenes, servicios de gerontología.*

**762** *Trabajo social: orientación, asistencia social.*

**800 Servicios (sin distinción posible).**

**Servicios personales**

**811** *Hostelería, restaurantes y catering.*

**812** *Viajes, turismo y tiempo libre.*

**813** *Deportes y actividades recreativas.*

**814** *Servicios cosméticos, ciencias del hogar.*

**815** *Peluquería, tratamientos de belleza y otros servicios personales: lavandería y tintorería.*

**Servicios de transporte**

**840** *Marinos, oficiales de marina, náutica, tripulación de aviones, control del tráfico aéreo, transporte ferroviario, transporte por carretera, servicios postales.*

#### **Protección del medio ambiente**

**851** *Conservación, vigilancia y protección del medio ambiente, control de la contaminación atmosférica y del agua.*

**852** *Entorno natural y fauna.*

**853** *Servicios sanitarios.*

#### **Servicios de seguridad**

**861** *Protección de personas y bienes: servicios de policía y orden público, criminología, prevención y extinción de incendios, seguridad civil.*

**862** *Seguridad y salud ocupacional. Prevención de riesgos laborales.*

**863** *Enseñanza militar.*

#### **900 Sectores desconocidos o no especificados**

*(Esta categoría no forma parte de la clasificación en sí, pero en la recopilación de datos se necesita para "los sectores de educación desconocidos o no especificados").*

## ANEXO 1. PAISES (LISTA DE CODIGOS DE PADRÓN)

### Países que mantienen relaciones diplomáticas con España

Continente	Cod.País	Nombre País (en diccionario)
EUROPA	101	ALBANIA
	102	AUSTRIA
	103	BELGICA
	104	BULGARIA
	106	CHIPRE
	107	DINAMARCA
	108	ESPAÑA
	109	FINLANDIA
	110	FRANCIA
	111	GRECIA
	112	HUNGRIA
	113	IRLANDA
	114	ISLANDIA
	115	ITALIA
	116	LIECHTENSTEIN
	117	LUXEMBURGO
	118	MALTA
	119	MONACO
	120	NORUEGA
	121	PAISES BAJOS
	122	POLONIA
	123	PORTUGAL
	124	ANDORRA
	125	REINO UNIDO
	126	ALEMANIA
	128	RUMANIA
	129	SAN MARINO
	130	SANTA SEDE
	131	SUECIA
	132	SUIZA
	135	UCRANIA
136	LETONIA	
137	MOLDAVIA	
138	BELARUS	
139	GEORGIA	
141	ESTONIA	
142	LITUANIA	
143	REPUBLICA CHECA	
144	REPUBLICA ESLOVACA	
145	BOSNIA Y HERZEGOVINA	
146	CROACIA	
147	ESLOVENIA	
148	ARMENIA	
154	RUSIA	
156	MACEDONIA (EX-REPUBLICA YUGOSLAVA DE MACEDONIA)	



## AFRICA

157	SERBIA
158	MONTENEGRO
201	BURKINA FASO
202	ANGOLA
203	ARGELIA
204	BENIN
205	BOTSWANA
206	BURUNDI
207	CABO VERDE
208	CAMERUN
209	COMORES
210	CONGO
211	COSTA DE MARFIL
212	DJIBOUTI
213	EGIPTO
214	ETIOPIA
215	GABON
216	GAMBIA
217	GHANA
218	GUINEA
219	GUINEA-BISSAU
220	GUINEA ECUATORIAL
221	KENIA
222	LESOTHO
223	LIBERIA
224	LIBIA
225	MADAGASCAR
226	MALAWI
227	MALI
228	MARRUECOS
229	MAURICIO
230	MAURITANIA
231	MOZAMBIQUE
232	NAMIBIA
233	NIGER
234	NIGERIA
235	REPUBLICA CENTROAFRICANA
236	SUDAFRICA
237	RUANDA
238	SANTO TOME Y PRINCIPE
239	SENEGAL
240	SEYCHELLES
241	SIERRA LEONA
242	SOMALIA
243	SUDAN
244	SWAZILANDIA
245	TANZANIA
246	CHAD
247	TOGO
248	TUNEZ
249	UGANDA

**AMERICA**

250	REPUBLICA DEMOCRATICA DEL CONGO
251	ZAMBIA
252	ZIMBABWE
253	ERITREA
301	CANADA
302	ESTADOS UNIDOS DE AMERICA
303	MEXICO
310	ANTIGUA Y BARBUDA
311	BAHAMAS
312	BARBADOS
313	BELICE
314	COSTA RICA
315	CUBA
316	DOMINICA
317	EL SALVADOR
318	GRANADA
319	GUATEMALA
320	HAITI
321	HONDURAS
322	JAMAICA
323	NICARAGUA
324	PANAMA
325	SAN VICENTE Y LAS GRANADINAS
326	REPUBLICA DOMINICANA
327	TRINIDAD Y TOBAGO
328	SANTA LUCIA
329	SAN CRISTOBAL Y NIEVES
340	ARGENTINA
341	BOLIVIA
342	BRASIL
343	COLOMBIA
344	CHILE
345	ECUADOR
346	GUYANA
347	PARAGUAY
348	PERU
349	SURINAM
350	URUGUAY
351	VENEZUELA
401	AFGANISTAN
402	ARABIA SAUDI
403	BAHREIN
404	BANGLADESH
405	MYANMAR
407	CHINA
408	EMIRATOS ARABES UNIDOS
409	FILIPINAS
410	INDIA
411	INDONESIA
412	IRAQ
413	IRAN

**ASIA**

	414	ISRAEL
	415	JAPON
	416	JORDANIA
	417	CAMBOYA
	418	KUWAIT
	419	LAOS
	420	LIBANO
	421	MALASIA
	422	MALDIVAS
	423	MONGOLIA
	424	NEPAL
	425	OMAN
	426	PAKISTAN
	427	QATAR
	431	COREA DEL NORTE (REPUBLICA POPULAR DEMOCRATICA)
	430	COREA
	432	SINGAPUR
	433	SIRIA
	434	SRI LANKA
	435	TAILANDIA
	436	TURQUIA
	437	VIETNAM
	439	BRUNEI
	440	ISLAS MARSHALL
	441	YEMEN
	442	AZERBAIYAN
	443	KAZAJSTAN
	444	KIRGUISTAN
	445	TADYIKISTAN
	446	TURKMENISTAN
	447	UZBEKISTAN
<b>OCEANÍA</b>	501	AUSTRALIA
	502	FIJI
	504	NUEVA ZELANDA
	505	PAPUA NUEVA GUINEA
	506	ISLAS SALOMON
	507	SAMOA
	508	TONGA
	509	VANUATU
	511	MICRONESIA
	512	TUVALU
	513	ISLAS COOK
	515	NAURU
	516	PALAUOS
	517	TIMOR ORIENTAL

## ***ANEXO 2 Clasificación Estadística de Actividades Económicas a 2 dígitos ( NACE Rev. 2)***

### ***A Agricultura, ganadería, selvicultura y pesca***

- 01** Agricultura, ganadería, caza y servicios relacionados con las mismas
- 02** Selvicultura y explotación forestal
- 03** Pesca y acuicultura

### ***B Industrias extractivas***

- 05** Extracción de antracita, hulla y lignito
- 06** Extracción de crudo de petróleo y gas natural
- 07** Extracción de minerales metálicos
- 08** Otras industrias extractivas
- 09** Actividades de apoyo a las industrias extractivas

### ***C Industria manufacturera***

- 10** Industria de la alimentación
- 11** Fabricación de bebidas
- 12** Industria del tabaco
- 13** Industria textil
- 14** Confección de prendas de vestir
- 15** Industria del cuero y del calzado
- 16** Industria de la madera y del corcho, excepto muebles; cestería y espartería
- 17** Industria del papel
- 18** Artes gráficas y reproducción de soportes grabados
- 19** Coquerías y refinado de petróleo
- 20** Industria química
- 21** Fabricación de productos farmacéuticos
- 22** Fabricación de productos de caucho y plásticos
- 23** Fabricación de otros productos minerales no metálicos
- 24** Metalurgia; fabricación de productos de hierro, acero y ferroaleaciones
- 25** Fabricación de productos metálicos, excepto maquinaria y equipo
- 26** Fabricación de productos informáticos, electrónicos y ópticos
- 27** Fabricación de material y equipo eléctrico
- 28** Fabricación de maquinaria y equipo n. c. o. p. (no clasificadas en otras partes)
- 29** Fabricación de vehículos de motor, remolques y semirremolques
- 30** Fabricación de otro material de transporte
- 31** Fabricación de muebles
- 32** Otras industrias manufactureras
- 33** Reparación e instalación de maquinaria y equipo

### ***D Suministro de energía eléctrica, gas, vapor y aire acondicionado***

- 35** Suministro de energía eléctrica, gas, vapor y aire acondicionado

### ***E Suministro de agua, actividades de saneamiento, gestión de residuos y descontaminación***

- 36 Captación, depuración y distribución de agua
- 37 Recogida y tratamiento de aguas residuales
- 38 Recogida, tratamiento y eliminación de residuos; valorización
- 39 Actividades de descontaminación y otros servicios de gestión de residuos

### ***F Construcción***

- 41 Construcción de edificios
- 42 Ingeniería civil
- 43 Actividades de construcción especializada

### ***G Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos de motor y motocicletas***

- 45 Venta y reparación de vehículos de motor y motocicletas
- 46 Comercio al por mayor e intermediarios del comercio, excepto de vehículos de motor y motocicletas
- 47 Comercio al por menor, excepto de vehículos de motor y motocicletas

### ***H Transporte y almacenamiento***

- 49 Transporte terrestre y por tubería
- 50 Transporte marítimo y por vías navegables interiores
- 51 Transporte aéreo
- 52 Almacenamiento y actividades anexas al transporte
- 53 Actividades postales y de correos

### ***I Hostelería***

- 55 Servicios de alojamiento
- 56 Servicios de comidas y bebidas

### ***J Información y comunicaciones***

- 58 Edición
- 59 Actividades cinematográficas, de vídeo y de programas de televisión, grabación de sonido y edición musical
- 60 Actividades de programación y emisión de radio y televisión
- 61 Telecomunicaciones
- 62 Programación, consultoría y otras actividades relacionadas con la informática
- 63 Servicios de información

### ***K Actividades financieras y de seguros***

- 64 Servicios financieros, excepto seguros y fondos de pensiones
- 65 Seguros, reaseguros y fondos de pensiones, excepto Seguridad Social obligatoria
- 66 Actividades auxiliares a los servicios financieros y a los seguros

### ***L Actividades inmobiliarias***

**68** Actividades inmobiliarias

***M Actividades profesionales, científicas y técnicas***

**69** Actividades jurídicas y de contabilidad

**70** Actividades de las sedes centrales; actividades de consultoría de gestión empresarial

**71** Servicios técnicos de arquitectura e ingeniería; ensayos y análisis técnicos

**72** Investigación y desarrollo

**73** Publicidad y estudios de mercado

**74** Otras actividades profesionales, científicas y técnicas

**75** Actividades veterinarias

***N Actividades administrativas y servicios auxiliares***

**77** Actividades de alquiler

**78** Actividades relacionadas con el empleo

**79** Actividades de agencias de viajes, operadores turísticos, servicios de reservas y actividades relacionadas con los mismos

**80** Actividades de seguridad e investigación

**81** Servicios a edificios y actividades de jardinería

**82** Actividades administrativas de oficina y otras actividades auxiliares a las empresas

***O Administración Pública y defensa; Seguridad Social obligatoria***

**84** Administración Pública y defensa; Seguridad Social obligatoria

***P Educación***

**85** Educación

***Q Actividades sanitarias y de servicios sociales***

**86** Actividades sanitarias

**87** Asistencia en establecimientos residenciales

**88** Actividades de servicios sociales sin alojamiento

***R Actividades artísticas, recreativas y de entretenimiento***

**90** Actividades de creación, artísticas y espectáculos

**91** Actividades de bibliotecas, archivos, museos y otras actividades culturales

**92** Actividades de juegos de azar y apuestas

**93** Actividades deportivas, recreativas y de entretenimiento

***S Otros servicios***

**94** Actividades asociativas

**95** Reparación de ordenadores, efectos personales y artículos de uso doméstico

**96** Otros servicios personales

***T Actividades de los hogares como empleadores de personal doméstico; actividades de los hogares como productores de bienes y servicios para uso propio***

**97** Actividades de los hogares como empleadores de personal doméstico

**98** Actividades de los hogares como productores de bienes y servicios para uso propio

***U Actividades de organizaciones y organismos extraterritoriales***

**99** Actividades de organizaciones y organismos extraterritoriales

### **ANEXO 3. Estructura de la Clasificación Internacional Uniforme de Ocupaciones a 2 dígitos, 2008 (CIUO-08)**

#### **Grandes grupos y subgrupos principales**

##### **1 Directores y gerentes**

- 11 Directores ejecutivos, personal directivo de la administración pública y miembros del poder ejecutivo y de los cuerpos legislativos
- 12 Directores administradores y comerciales
- 13 Directores y gerentes de producción y operaciones
- 14 Gerentes de hoteles, restaurantes, comercios y otros servicios

##### **2 Profesionales científicos e intelectuales**

- 21 Profesionales de las ciencias y de la ingeniería
- 22 Profesionales de la salud
- 23 Profesionales de la enseñanza
- 24 Especialistas en organización de la administración pública y de empresas
- 25 Profesionales de tecnología de la información y las comunicaciones
- 26 Profesionales en derecho, en ciencias sociales y culturales

##### **3 Técnicos y profesionales de nivel medio**

- 31 Profesionales de las ciencias y la ingeniería de nivel medio
- 32 Profesionales de nivel medio de la salud



- 33 Profesionales de nivel medio en operaciones financieras y administrativas
- 34 Profesionales de nivel medio de servicios jurídicos, sociales, culturales y afines
- 35 Técnicos de la tecnología de la información y las comunicaciones

#### **4 Personal de apoyo administrativo**

- 41 Oficinistas
- 42 Empleados en trato directo con el público
- 43 Empleados contables y encargados del registro de materiales
- 44 Otro personal de apoyo administrativo

#### **5 Trabajadores de los servicios y vendedores de comercios y mercados**

- 51 Trabajadores de los servicios personales
- 52 Vendedores
- 53 Trabajadores de los cuidados personales
- 54 Personal de los servicios de protección

#### **6 Agricultores y trabajadores calificados agropecuarios, forestales y pesqueros**

- 61 Agricultores y trabajadores calificados de explotaciones agropecuarias con destino al mercado
- 62 Trabajadores forestales calificados, pescadores y cazadores
- 63 Trabajadores agropecuarios, pescadores, cazadores y recolectores de subsistencia

- 7 Oficiales, operarios y artesanos de artes mecánicas y de otros oficios**
- 71 Oficiales y operarios de la construcción excluyendo electricistas
  - 72 Oficiales y operarios de la metalurgia, la construcción mecánica y afines
  - 73 Artesanos y operarios de las artes gráficas
  - 74 Trabajadores especializados en electricidad y la electrotecnología
  - 75 Operarios y oficiales de procesamiento de alimentos, de la confección, ebanistas, otros artesanos y afines
- 8 Operadores de instalaciones y máquinas y ensambladores**
- 81 Operadores de instalaciones fijas y máquinas
  - 82 Ensambladores
  - 83 Conductores de vehículos y operadores de equipos pesados móviles
- 9 Ocupaciones elementales**
- 91 Limpiadores y asistentes
  - 92 Peones agropecuarios, pesqueros y forestales
  - 93 Peones de la minería, la construcción, la industria manufacturera y el transporte
  - 94 Ayudantes de preparación de alimentos
  - 95 Vendedores ambulantes de servicios y afines
  - 96 Recolectores de desechos y otras ocupaciones elementales
- 0 Ocupaciones militares**

- 01 Oficiales de las fuerzas armadas
- 02 Suboficiales de las fuerzas armadas
- 03 Otros miembros de las fuerzas armadas

#### ANEXO 4. Niveles de Educación

<b>Situación educativa</b>	<b>Código</b>
No sabe leer o escribir.	01
Fue menos de cinco años a la escuela	11
Certificado de estudios primarios	21
Fui a la escuela 5 o más años pero no llegué al último curso de ESO , EGB o Bachiller elemental	21
Certificado de escolaridad	21
Llegó al ultimo curso de ESO , EGB o Bachiller elemental pero no lo aprobó	21
Título de Educación Secundaria Obligatoria (E. S. O.) o Título de graduado escolar, de EGB, o de bachillerato elemental)	21
Título de Bachillerato (ó Bachiller superior, BUP, REM...)	32
Certificado Oficial Avanzado-Idiomas (Título de la Escuela Oficial de Idiomas)	31
<i>Títulos de Formación profesional o certificado de profesionalidad.</i>	
- Certificado obtenido a través de un programas de cualificación profesional inicial (PCPI)	22
- Programas de Garantía social	22
- Certificado de Casas de Oficio	22
- Certificado de escuelas taller	22
- Cualificaciones profesionales (capacitación profesional).	22
- Título de Técnico, es decir, ha superado un ciclo formativo de grado medio, FPI o equivalente.	32
- Título de Técnico superior , es decir, ha superado un ciclo formativo de grado superior, FPPII o equivalente.	51
<i>Títulos de enseñanza profesional de música y danza.</i>	
- Título elemental de Música y Danza	21
- Título profesional de Música y Danza(Grado medio de canto, Grado medio de música, Grado medio en artes aplicadas y oficios artísticos, grado elemental del conservatorio de música)	31
- Título Superior de enseñanzas Artísticas (Título superior de Música y danza, de Arte dramático, de Conservación y restauración de bienes culturales)	51
<i>Títulos de Enseñanzas Deportivas.</i>	
- Título de Técnico Deportivo tras superar una enseñanza deportiva de Grado Medio	32
- Título de Técnico Deportivo Superior tras superar una enseñanza deportiva de Grado Superior.	51

<i>Títulos de Artes Plásticas y Diseño.</i>	
- Título de Técnico de Artes Plásticas y Diseño tras superar el correspondiente ciclo formativo de Grado Medio	32
- Título de Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño tras superar el correspondiente ciclo formativo de Grado Superior.	51
<i>Títulos de enseñanzas militares.</i>	
- Título de Primer nivel de mandos intermedios tras superar el correspondiente ciclo formativo de acceso a la escala de Cabos segundos y cabos primeros especialistas, Guardias Civiles, Escala Básica del Cuerpo Nacional de Policía.	32
- Título de Técnico Militar.	32
- Título de enseñanza militar (escala de suboficiales), Guardia Civil (Escala de Suboficiales) ó Título de Segundo nivel de mandos intermedios.	51
- Título de Enseñanza Militar (Escala de Oficiales);Guardia Civil (Escala de Oficiales).	52
Título de Diplomado, Arquitecto técnico o Ingeniero Técnico.	52
Título de Licenciado, Arquitecto o Ingeniero.	52
Grado universitario	52
Master oficial del EEES.	52
Título de Especialista Sanitario	52
Título de Doctor	60

## ANEXO 5. Idiomas.

<b>código</b>	<b>idioma</b>
BUL	Búlgaro
SPA	Español
CZE	Checo
DAN	Danés
GER	Alemán
EST	Eston
GRE	Griego
ENG	Ingles
FRE	Francés
GLE	Irlandés
ITA	Italiano
LAV	Letón
LIT	Lituano
HUN	Húngaro
MLT	Maltes
DUT	Holandés
POL	Polaco
POR	Portugués
RUM	Rumano
SLO	Eslovaco
SLV	Esloveno
FIN	Finlandés
SWE	Sueco
BAQ	Euskera/ Vasco
GLG	Gallego
LTZ	Luxemburgués
CAT	Catalan
VAL	Valenciano
WEL	Gales
HRV	Croata
ICE	Islandés
MAC	Macedonio
TUR	Turco
NOR	Noruego
ALB	Albano
BEL	Bielorruso
BOS	Bosnio
RUS	Ruso
SRP	Serbio
UKR	Ucraniano
ARA	Árabe
CHI	Chino
HIN	Hindu
IND	Indonesio
JPN	Japonés
KOR	Coreano
MON	Mongol
NEP	Nepalí
VIE	Vietnamita
OTH	Otros idiomas

