

Listado de perfiles formativos del Instituto Nacional de Estadística

PERFILES FORMATIVOS	MATERIAS (Solo podrá ser valorado un curso por materia)
Recursos humanos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administración electrónica 2. Aplicación cliente ligero 3. Aplicaciones informáticas de gestión de recursos humanos 4. Conciliación y corresponsabilidad 5. Estatuto básico del empleado público 6. Gestión de la Seguridad Social 7. Gestión de recursos humanos 8. IV Convenio único 9. Negociación colectiva 10. Ofimática 11. Procedimiento administrativo para la gestión de recursos humanos 12. Procedimientos de Gestión en Delegaciones Provinciales 13. Registro 14. Registro Central de Personal (RCP) 15. Relaciones laborales 16. Representantes de los trabajadores 17. Seguridad informática 18. SILTRA 19. Sistema Integrado de Gestión de Personal (SIGP)
Habilitación	<ol style="list-style-type: none"> 1. NEDAES 2. Nóminas 3. Ofimática 4. Seguridad informática 5. Seguridad Social 6. Seguros sociales
Gestión económica presupuestaria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administración electrónica 2. Contratación Administrativa 3. Contratación Pública 4. Factura electrónica 5. Gestión caja pagadora 6. Gestión de inventario 7. Gestión económica 8. Gestión presupuestaria 9. Ofimática 10. Pagos a justificar y anticipos de Caja Fija 11. Patrimonio de las Administraciones Públicas 12. Plan General de Contabilidad Pública 13. Plataforma de Contratación del Sector Público 14. RED:COA 15. Registro 16. Seguridad informática 17. SIC 3 18. Sorolla 2 19. Subvenciones

Estadística	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ajuste estacional 2. Ajuste Estacional con Jdemetra+ 3. Ajuste estacional y de calendario avanzado 4. Análisis de datos con Excel 5. Análisis de series temporales 6. Análisis de Series Temporales y al Ajuste Estacional 7. Análisis Estadístico con R 8. Análisis Multivariante 9. Aplicativo del Censo Electoral 10. Big data 11. Cartografía 12. Cartografía temática 13. Ciencia de datos 14. Contabilidad 15. Contabilidad Nacional de España 16. Contabilidad para encuestas económicas 17. Cuentas Nacionales. La Contabilidad Nacional de España 18. Data Analyst 19. Datos georreferenciados 20. DIA 21. Diseño muestral de encuestas 22. Diseño muestral de las encuestas de población y económicas 23. Diseño muestral de las Encuestas Económicas 24. Diseños de Muestras y Estimación en Áreas Pequeñas en Encuestas 25. El lenguaje R. Aplicaciones al análisis de datos 26. El Sistema Estadístico Europeo y la Estadística Oficial en los Organismos Internacionales 27. Econometría 28. Estadística 29. Estadística aplicada 30. Estadísticas Laborales 31. La medición estadística de la globalización 32. Estimación en pequeños dominios 33. Estructura y funcionamiento de los sistemas de estadística oficial. 34. Euro Groups Register (EGR) 35. Evaluación de políticas 36. Evaluación de políticas públicas. Técnicas de impacto 37. Evolución del DIA y su aplicación en depuración de datos 38. Excel 39. Excel científico 40. Excel programación 41. Ficheros administrativos 42. Indicadores demográficos 43. Índice de Precios de Consumo (IPC) 44. Índices de precios 45. Información Estadística Europea 46. IPC sistema 2001, IPC armonizado y otros índices de precios 47. Jdemetra+ 48. La importancia de los datos georreferenciados en ciencias sociales: Estimación de modelos de regresión 49. La Oficina del Censo Electoral y el Sistema Electoral Español 50. Legislación para encuestas económicas
-------------	---

	<ol style="list-style-type: none"> 51. Lenguaje R 52. Los nuevos índices de precios de exportación e importación 53. Machine Learning 54. Manejo de tablas y gráficos dinámicos 55. Metadatos estadísticos 56. Minería de datos 57. Modelos de Series Temporales con Aplicación a Encuestas 58. Modelos dinámicos para la predicción y análisis 59. Modelos dinámicos para la predicción y análisis de la coyuntura económica 60. Movimiento Natural de la Población 61. Muestreo estadístico 62. Números índices 63. Padrón 64. Plan General de Contabilidad Pública 65. Programación de Macros 66. Protección de datos personales 67. SAS 68. SAS Macro 69. SAS nivel avanzado 70. SAS SQL 71. Secreto Estadístico 72. Seguridad de la información 73. Seguridad informática 74. Series temporales 75. Sistema de información geográfica 76. Sistema electoral 77. Sistema Estadístico Europeo 78. Sistemas de información geográfica (GIS) 79. Software libre en aplicaciones al análisis de datos 80. Técnicas cuantitativas con Excel 81. Técnicas de calibrado de hogares 82. Técnicas de entrevista personal en Recogida de Datos 83. Técnicas modernas de análisis estadístico de datos 84. Tratamiento de la confidencialidad en la divulgación de los datos estadísticos 85. Tratamiento Estadístico de Encuestas 86. Uso de microdatos de la Encuesta de Presupuestos Familiares 87. Utilización de ficheros administrativos en las encuestas laborales y hogares
Difusión y comunicación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Accesibilidad a las páginas web y a sus contenidos digitales 2. Difusión de datos estadísticos 3. Edición y generación de contenidos web accesibles 4. Gestión de las publicaciones oficiales de la AGE 5. La Estadística para los medios de comunicación 6. Ofimática 7. Presentación de información estadística al público. 8. Protección de datos personales 9. Redes sociales en organizaciones públicas 10. Seguridad informática 11. Técnicas De Accesibilidad Para Desarrolladores De Sitios Web

Tecnologías de la información y las comunicación (TIC)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administración de Bases de Datos con MySQL y PHP Admin 2. Administración de Linux 3. Administración de Windows 4. Administración y virtualización con vmware 5. Adobe 6. Agile Scrum 7. Auditoria de ciberseguridad 8. Bases de Datos 9. Benchmarking 10. Big Data 11. Certificado electrónico 12. Comunicaciones 13. Contenidos web 14. Data Analyst 15. Depuración selectiva 16. Desagregación temporal 17. Especialidades criptológicas 18. Excel programación 19. Fundamentos de la Inteligencia Artificial y su Aplicación a las Administraciones Públicas 20. Fundamentos tecnológicos para Big Data 21. Gestión de contenidos Web corporativos 22. HTML Dinámico. JAVASCRIPT 23. Inteligencia artificial 24. Inteligencia artificial. Aplicaciones de tecnologías del lenguaje en las administraciones públicas 25. Java 26. Javascript 27. Linux 28. Macros 29. Macros Excel y Programación en VBA 30. Microdatos 31. Microsoft 365 32. Montaje y reparación de sistemas microinformáticos 33. Ofimática 34. PL/SQL 35. PowerShell 36. Programación en Python avanzada 37. Programación en VBA 38. Programación orientada a objetos, fundamentos de Java 39. Programación web 40. Programación web con HTML5, CSS3 y JQuery 41. Programación y análisis de datos con Python 42. Python 43. Redes 44. Seguridad de la Información 45. Seguridad en equipos informáticos 46. Seguridad Informática 47. Servidores Linux 48. Servidores Windows 49. Sistema operativo IOS

	<ul style="list-style-type: none"> 50. Sistemas microinformáticos 51. Técnicas de Hacking en auditoría de seguridad 52. Uso de microdatos de la Encuesta de Presupuestos Familiares 53. Utilización de ficheros administrativos en las encuestas laborales y hogares 54. Visual Studio.Net 55. Visual Studio.Net 56. Windows
Liderazgo y comunicación	<ul style="list-style-type: none"> 1. Dirección de proyectos en las administraciones públicas 2. Dirección de reuniones 3. Dirección por objetivos 4. El principio de igualdad en la comisiones de selección en la AGE 5. Gestión de equipos 6. Gestión de Trabajo y trabajo en equipo 7. Inglés 8. Liderazgo y comunicación 9. Liderazgo y Dirección de equipos 10. Planificación Estratégica 11. Seguridad Informática 12. Toma de decisiones en la administración pública
Gestión administrativa y jurídico	<ul style="list-style-type: none"> 1. Administración electrónica 2. Aplicación del Reglamento general de protección de datos en las AAPP 3. Archivo y documentación 4. Atención al ciudadano 5. Atención al público 6. Calidad de los servicios públicos 7. Competencias digitales 8. Convenios 9. Delegados de protección de datos 10. Elaboración de informes en la administración 11. Gestión documental y archivo 12. Geiser 13. Gobierno abierto 14. Integración de la prevención en el sistema de gestión 15. Ley Orgánica de Régimen Electoral General 16. Ofimática 17. Organización administrativa 18. Participación y Transparencia en el Proceso de Elaboración Normativa 19. Procedimiento administrativo 20. Procedimiento sancionador 21. Procedimientos de Gestión en Delegaciones Provinciales 22. Protección de datos personales 23. Registro 24. Registros electrónicos (REA, RFH, REG) 25. Seguridad Informática 26. Técnicas de comunicación escrita 27. Transparencia
Formación	<ul style="list-style-type: none"> 1. Administración electrónica 2. Competencias digitales 3. Habilidades didácticas

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Moodle 5. Ofimática 6. Seguridad informática 7. SIGP (gestores recursos humanos) 8. Técnicas comunicación escrita
Prevención de riesgos laborales nivel básico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formación en materia de prevención de riesgos laborales nivel básico 2. Ofimática 3. Seguridad Informática
Prevención de riesgos laborales nivel intermedio	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formación en materia de prevención de riesgos laborales nivel intermedio 2. Integración de la prevención en el sistema de gestión 3. Evaluaciones de riesgos laborales 4. Ofimática 5. Seguridad Informática
Prevención de riesgos laborales superior	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formación en materia de prevención de riesgos laborales nivel superior 2. Integración de la prevención en el sistema de gestión 3. Evaluaciones de riesgos laborales 4. Ofimática 5. Seguridad Informática
Secretaría	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administración electrónica 2. Archivo y documentación 3. Geiser 4. Ofimática 5. Registros electrónicos (REA, RFH, REG) 6. Seguridad Informática
Sanidad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificación médica 2. Vigilancia epidemiológica 3. Enfermedades y diagnósticos 4. Ofimática 5. Seguridad informática

Este listado de materias es provisional y podría ser modificado en sucesivas convocatorias.

Los cursos en materia de legislación o normativa deberán referirse a normativa en vigor en el momento de la convocatoria del concurso.

Dada la naturaleza transversal de la formación en materia de igualdad entre mujeres y hombres, se otorgará para todos los puestos que se incluyen en la convocatoria, una valoración de 1 punto a los cursos de formación en esta materia, siempre que su duración sea de 15 o más horas.